

หนังสือแก้ไขข้อตกลงจ้าง (ครั้งที่.....)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามทีตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก.....

ผู้แทน..... ผู้ว่าจ้าง ได้ทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

กับ.....อายุ.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ผู้รับจ้าง ตามหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่.....

ลงวันที่.....ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....) กำหนดระยะเวลา

จ้างเหมา.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

.....นั้น

คู่สัญญาได้ตกลงแก้ไขหนังสือข้อตกลงจ้าง เลขที่/..... ลงวันที่
มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกข้อความในหนังสือข้อตกลงจ้าง ดังนี้

.....
.....

๒. แก้ไขข้อความในหนังสือข้อตกลงจ้าง ดังนี้

จาก.....
.....

เป็น.....
.....

๓. เพิ่มเติมข้อความในหนังสือข้อตกลงจ้าง ดังนี้

.....
.....

ข้อความใดที่นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามข้อตกลงจ้างในหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
เลขที่.....ลงวันที่.....ทุกประการ โดยทั้งสองฝ่ายยินยอมให้ถือบันทึกบันทึกแก้ไขข้อตกลงจ้าง
(ครั้งที่.....) นี้ เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการดังกล่าว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)